



L'association à but non lucratif **Wikimedia CH** est la section suisse du mouvement international Wikimedia. Ce mouvement rassemble des personnes dans le but de diffuser des connaissances libres pour une société intelligente et ouverte, en particulier par le biais de l'encyclopédie Wikipédia et d'autres projets associés. Nous sommes une association collaborative et responsable qui représente les intérêts des différentes wiki-communautés linguistiques en Suisse.

En tant qu'organisation de base, ayant au cœur l'autonomisation de chaque membre de l'équipe grâce à une structure agile et un environnement attentif, Wikimedia CH emploie actuellement quinze personnes à temps partiel et coopère avec une communauté engagée de membres et de bénévoles.

Nous sommes à la recherche de **deux personnes dynamiques** qui partagent notre vision, pour rejoindre notre équipe en tant que :

Community Manager, 60-80%

Ces postes joueront un rôle essentiel dans la mise en œuvre de la nouvelle Community Strategy de Wikimedia CH, qui met l'accent sur la gestion, la santé et la rétention des membres de la communauté, ainsi que sur le recrutement et l'autonomisation des bénévoles. Sous la responsabilité du Community Team Lead, les Community Managers seront déployé-e-s de manière flexible afin de servir les différentes régions linguistiques de la Suisse.

Dans ce rôle passionnant, tu feras partie d'une organisation agile et attentive qui adhère aux principes holocratiques. Tu travailles dans un environnement collaboratif et responsable qui valorise et respecte la contribution de chaque membre de l'équipe.

Si tu parles et écrives en plus du français (ou italien), couramment l'anglais et l'allemand, ainsi qu'éventuellement l'italien, si tu es passionné-e par le bénévolat et la gestion des communautés et si tu as déjà une certaine expérience, alors nous nous réjouissons de faire ta connaissance !

Vos responsabilités :

- Recrutement et autonomisation des volontaires
- Suivi et soutien de la santé et de la rétention de la communauté
- Coordination et engagement au niveau international
- Planification et exécution d'événements et de campagnes
- Formation et développement des capacités des volontaires
- Mesure et reporting
- Développement de partenariats
- Collaboration transversale avec d'autres programmes de Wikimedia CH

Exigences :

- Compétences linguistiques : C1 en français (ou italien), anglais et allemand.
- Capacité à travailler selon des horaires flexibles, y compris le soir et le week-end, pour tenir compte de la nature du travail dans la communauté wiki.
- Disponibilité pour des déplacements réguliers d'une journée par semaine à l'intérieur de la Suisse.
- Capacité et volonté de collaborer avec d'autres personnes et/ou programmes au sein de l'organisation et à l'extérieur pour atteindre les objectifs et buts communs.

- Idéal : expérience dans le monde wiki et/ou avec des projets wiki.

Expérience :

- Capacité avérée à recruter et à engager des volontaires de manière efficace, en leur donnant les moyens de contribuer aux buts de l'organisation.
- Expérience dans la mise en œuvre de stratégies visant à favoriser un environnement communautaire positif et inclusif.
- Expertise avérée en matière de gestion des communautés/bénévoles, y compris la facilitation des discussions, la résolution des conflits et la promotion de la collaboration entre les parties prenantes.
- Solides compétences en matière de coordination et d'engagement au sein de communautés internationales, y compris la compréhension des nuances culturelles et l'établissement des relations entre les régions linguistiques.
- Expérience dans la planification, l'organisation et l'exécution d'événements et de campagnes pour l'engagement des communautés et des bénévoles.
- Capacité à élaborer et à mettre en œuvre des programmes de formation visant à renforcer les capacités des bénévoles.
- Connaissances dans la collecte et l'analyse de données pour mesurer l'efficacité des initiatives, avec la capacité de communiquer aux parties prenantes les indicateurs clés et les aperçus essentiels.
- Compétences en matière de constitution de réseaux et de partenariats, y compris l'identification et l'entretien de relations avec des organisations et des parties prenantes externes.

Aptitudes et compétences en matière de relations humaines :

- Solides compétences interculturelles et attitude avenante
- Proactif/proactive, orienté-e vers les résultats et doté-e d'une excellente capacité à s'organiser
- Solides compétences en matière de collaboration en ligne
- Bonne compréhension de la technologie (informatique, wiki, etc.)
- Résilience et des compétences efficaces en matière de gestion des conflits et des crises
- Compréhension de la connaissance libre et une motivation forte par rapport aux valeurs et à la mission de Wikimedia

Détails du contrat :

- Début au mois de mai 2024 ou selon accord
- Nous proposons un poste passionnant dans un cadre moderne du secteur à but non lucratif. Au sein d'une association de haut calibre tu remplis des tâches intéressantes et variées et tu as des possibilités de développement. S'agissant d'une **organisation virtuelle** sans bureau physique, le/la Community Manager sera **basé à domicile** et se déplacera fréquemment en Suisse et parfois à l'étranger. Toutes les régions linguistiques de Suisse sont possibles, idéalement tu habites à proximité de la frontière linguistique franco-allemande ou italo-allemande.
- Salaire de départ, 13 mois, à partir de 73'000 CHF pour un poste à 100%
- Fonds de pension et prestations sociales attrayantes

Candidatures :

Les candidatures seront examinées et traitées dès leur réception. Les candidatures doivent être adressées par voie électronique à maurus.achermann@wikimedia.ch et comprendre un CV ainsi qu'une lettre de motivation. N'envoie pas de certificats ni de références à ce stade.

Ne postulez que si tu parles/écris les langues requises. Seul·e·s les candidat·e·s disposant d'un permis de travail valide en Suisse seront pris·es en considération.